

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pientraktoreiden huolto- ja korjauspalvelun hankinta**TRE:3888/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään hankkia pientraktoreiden huolto- ja korjauspalvelut Valttori Oy:ltä (y-tunnus 2262419-9) ajalla 1.1.2026–31.12.2026.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on arviolta 30 000 euroa.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137383.

Perustelut

Valttori Oy:ltä on hankittu liikuntapalvelujen käytössä olevien pientraktoreiden huolto- ja korjauspalveluja. Vuotuinen hankintamäärä on aiemmin alittanut Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisen päätösrajan. Vuonna 2026 korjauksia on tehty tavanomaista enemmän. Erityisesti yhden pientraktorin merkittävän moottorivaurion korjaaminen on kasvattanut hankintamäärää.

Valitun palveluntuottajan palveluiden hinnoittelu perustuu seuraaviin yksikköhintoihin (alv 0 %): työtunti 78,17 € /h, sähkötyö 82,40 € /h sekä huoltoauton kilometriveloitus 0,90 € /km.

Hintoja voidaan tarkistaa kustannustason muutosten perusteella. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta tehdä hinnanmuutoksia yksipuolisesti, vaan kaikki hinnanmuutokset edellyttävät tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää.

Edellä esitetyin perustein esitetään, että pientraktoreiden huolto- ja korjauspalveluja hankitaan Valttori Oy:ltä (y-tunnus 2262419-9) ajalla 1.1.2026–31.12.2026.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on arviolta 30 000 euroa. Kokonaisarvon arviointia vaikeuttaa ennalta arvaamattomien vikojen ja korjaustarpeiden määrä. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137383.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon, minkä vuoksi hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Hankinta toteutetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti.

Tilaaja on ennen hankintapäätöksen tekemistä tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n mukaiset selvitykset ja todistukset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 10.6.2026 § 73) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Mikko Heinonen, Pasi Lähteenmäki, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 31.7.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.7.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.